

**Локальные акты**



**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ  
СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»**

Королева ул., д. 13, Томск, 634055,  
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: [dyssh.zvs@gmail.com](mailto:dyssh.zvs@gmail.com)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

Протокол № 5  
«13» 08 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

С.В. Понеделко  
Приказ 77 от 14.08.2019 г. № 77



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления,  
восстановления и выпуска учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления, восстановления и выпуска учащихся разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска учащихся в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС (далее - Учреждение) по программам обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, ст29, 30(ч2), 55(ч5,9);
- Приказа Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Минспорта от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПин 2.4.4.3272-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями);
- Устава Учреждения.

1.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе общеобразовательных, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта.

**2. Порядок приема**

2.1. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по образованию, полу,

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- согласие на обработку персональных данных;
- Сертификат дополнительного образования (уникальный номер);
- справка врача с указанием медицинской группы с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;
- Фотография 3x4 (1шт.).

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

2.4. При организации приема поступающих Директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Учреждение на своем официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам;
- условия и расписание работы приемной комиссии Учреждения;
- количество вакантных мест для приема поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора в Учреждение;
- сроки зачисления детей на обучение в Учреждение.

2.6. Прием детей может осуществляться на 1-ый и последующие года обучения. Прием и регистрация заявлений в состав учащихся Учреждения, при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.8. При зачислении ребенка в группы Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе или в Учреждении;
- не выполнение контрольных нормативов;
- не предоставление полного пакета документов.

2.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом Директора, по результатам индивидуального отбора.

### **3.Порядок перевода на следующий год (этап) обучения**

3.1. Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения осуществляется решением педагогического совета Учреждения с учетом программ предпрофессиональной подготовки, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований ЕВСК, заключения врача и оформляется приказом Директора.

3.2. Тренер-преподаватель по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы (контрольно-переводных нормативов) формирует переводные списки и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

3.3. Учащиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся. Решением педагогического совета они могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе обучения и в дальнейшем в спортивно-оздоровительных группах.

3.4. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Из спортивно-оздоровительной группы учащихся могут переводиться в группы начального и тренировочного этапов при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета.

3.5. Перевод учащихся может производиться от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки; желание учащегося. Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета и согласия учащегося.

3.6. Зачисление учащихся в порядке перевода в Учреждение из других образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведется при наличии:

- приказа о переводе учащегося с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд) учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление учащегося (в возрасте 14 лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей)), согласие на обработку персональных данных;
- медицинский допуск врачебно-физкультурного диспансера для занятий избранным видом спорта.

3.7. Решения о переводе учащихся на следующий год (этап) обучения о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказом Директора Учреждения.

### **4.Порядок отчисления и восстановления**

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными и Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление учащихся производится приказом Директора на основании решения педагогического совета:

- на основании заявления учащегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);

- медицинского заключения, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));
- за невыполнение контрольных испытаний (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;
- в связи с переездом семьи учащегося на новое место жительства;
- выбором учащегося или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению учащегося (по достижению им возраста 14 лет) или заявлению его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления учащегося (по достижению им возраста 14 лет) или родителей (законных представителей);
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. По решению Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, не достигшего возраста четырнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 14 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.6. В случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) они обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.8. Восстановление учащегося допускается, если он был отчислен из Учреждения по собственному желанию, или в связи с переездом при наличии вакантных мест.

## **5.Порядок выпуска**

5.1. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, полностью завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие требования программы.

5.2. Выпуск оформляется приказом Директора Учреждения.

5.3. Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Директор и заместитель директора по учебной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода учащихся.