

Приложение к Уставу Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

Локальные акты



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ
СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

Королева ул., д. 13, Томск, 634055,
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: dyssh.zvs@gmail.com

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

Протокол № 5
«13» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

С.В. Понеделко
Приказ 74 от 08.2019 г. № 77



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

І. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013г., №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее – ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.6. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программе;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивная подготовка, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- требования к общей физической и специальной физической подготовке поступающих;
- требования, предъявляемые к спортивной квалификации поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на информационном стенде или официальном сайте ДЮСШ в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего размер 3х4 (в количестве 2шт)

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор граждан в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор граждан проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивная подготовка.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора граждан присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте ДЮСШ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для граждан, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора граждан, при наличии свободных мест.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей

поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ проводит дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Сроки дополнительного приема поступающих, публикуются на информационном стенде образовательной организации или на официальном сайте ДЮСШ.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению о порядке приема на обучение по
программам спортивной подготовки

Директору МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
Понеделко Сергею Владимировичу

от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя/ полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Число _____ месяц _____ год рождения _____,
учащегося _____

(указать учебное заведение, адрес учебного заведения)

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица)

сотовый телефон ребенка _____,

для занятий по _____ программе

по виду спорта _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Телефон сотовый (стационарный) _____

Ф.И.О. матери _____

Телефон сотовый (стационарный) _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2. Копию свидетельства о рождении (копия паспорта для детей старше 14 лет).

*3. Фотографии 3*4 – 2 шт.*

Зачислен в группу _____ приказ № _____ от _____

Зам. директора по УР _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Директору
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
С.В. Понеделко
« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, _____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
Законный представитель _____ (кем приходится учащемуся)
Учащегося _____
(ФИО учащегося полностью, класс) (Дата рождения)

в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации на передачу моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта Города Томска, расположенному по адресу: 634055 г. Томск ул. Королева 13* на обработку персональных данных, а именно:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес, место учебы, медицинский полис, телефон, данные о состоянии здоровья ребенка;
- адрес, сведения о составе семьи, телефон родителей (законных представителей).

Общедоступными сведениями считаю следующее:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей).

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема в учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- организации и проведения итоговой аттестации выпускников;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учета семей учащихся и воспитанников по социальному статусу.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов _____
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)