

Приложение к Уставу Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

Локальные акты



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ
СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

Королева ул., д. 13, Томск, 634055,
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: dyssh.zvs@gmail.com

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

Протокол № 5

« 28 » 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДЮСШ ЗВС

С.В. Понеделко

Приказ № 77 от 28.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по программам спортивной подготовки
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по программам спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Федеральными стандартами по спортивной подготовке, и является локальным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по программе спортивная подготовка (далее - Положения) регламентирует прием граждан на обучение по программе спортивная подготовка (далее - программа) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее – ДЮСШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - граждан), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Положение определяет:

- организацию приема граждан;
- организацию проведения индивидуального отбора граждан;
- подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан;
- порядок зачисления и дополнительный прием граждан.

1.5. При приеме граждан на обучение по программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у граждан физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы.

Для проведения индивидуального отбора граждан ДЮСШ проводит тестирование.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора граждан в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются

приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.7.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ.

1.7.2. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема граждан директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленным законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей граждан.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде или официальном сайте размещает информацию о поступлении и документы с целью ознакомления с ними граждан и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программе;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивная подготовка, а также количество вакантных мест для приема граждан (при наличии);
- сроки приема документов необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- требования к общей физической и специальной физической подготовке граждан;
- требования, предъявляемые к спортивной квалификации граждан;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам граждан;
- сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора граждан;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора граждан;
- сроки зачисления граждан.

1.10. Количество граждан на бюджетной основе для обучения по программе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на информационном стенде или официальном сайте ДЮСШ в целях ознакомления с ними граждан и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется, как правило, по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.2. Организация приема и зачисления граждан, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора граждан.

2.3. Прием на обучение по программе спортивная подготовка осуществляется по письменному заявлению граждан, достигших 14-летнего возраста или законных представителей граждан.

2.4. В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество гражданина;
- дата рождения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей;
- номера телефонов законных представителей (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, фиксируется факт согласия на проведение процедуры индивидуального отбора.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении гражданина;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- фотографии (в количестве 1 шт. и формате 3х4);
- копия разрядной квалификационной книжки (при наличии), удостоверения о присвоении спортивного звания (при наличии);
- копии протоколов официальных спортивных соревнований, подтверждающие спортивные результаты.

III. Организация проведения индивидуального отбора граждан

3.1. Индивидуальный отбор граждан в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор граждан проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивная подготовка.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора граждан присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте ДЮСШ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для граждан, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора граждан, при наличии свободных мест.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан

4.1. Родители (законные представители) граждан вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители граждан, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора граждан проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора граждан не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием граждан

5.1. Зачисление граждан в ДЮСШ на обучение по программе оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора граждан, ДЮСШ проводит дополнительный прием граждан.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема граждан публикуются на информационном стенде образовательной организации или на официальном сайте ДЮСШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор граждан осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению о порядке приема на обучение по
программам спортивной подготовки

Директору МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
Понеделко Сергею Владимировичу

от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя/ полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Число _____ месяц _____ год рождения _____,
учащегося _____,
(указать учебное заведение, адрес учебного заведения)

проживающего по адресу: _____
(населенный пункт, улица)

сотовый телефон ребенка _____,

для занятий по _____ программе

по виду спорта _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Телефон сотовый (стационарный) _____

Ф.И.О. матери _____

Телефон сотовый (стационарный) _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.
 2. Копию свидетельства о рождении (копия паспорта для детей старше 14 лет).
 3. Фотографии 3*4 – 2 шт.
-

Зачислен в группу _____ приказ № _____ от _____
Зам. директора по УР _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Директору
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
С.В. Понеделко
«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
Законный представитель _____ (кем приходится учащемуся)
Учащегося _____
(ФИО учащегося полностью, класс) (Дата рождения)

в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации на передачу моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта Города Томска, расположенному по адресу: 634055 г. Томск ул. Королева 13* на обработку персональных данных, а именно:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес, место учебы, медицинский полис, телефон, данные о состоянии здоровья ребенка;
- адрес, сведения о составе семьи, телефон родителей (законных представителей).

Общедоступными сведениями считаю следующее:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей).

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема в учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- организации и проведения итоговой аттестации выпускников;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учета семей учащихся и воспитанников по социальному статусу.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов _____
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)