Приложение к Уставу Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

Локальные акты

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»
Королева ул., д. 13, Томск, 634055,
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: dyssh.zvs@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
Протокол № 5
«13» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДЮСШ ЗВС
_____ С.В. Понеделко
Приказ 14.08.2019 г. №77

Положение
об апелляционной комиссии
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», и регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений законных представителей поступающих (далее – Заявитель) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования.

1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются:

- решение, принятое приемной комиссией Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее – Учреждение);
- действие или бездействие приемной комиссии Учреждения, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Законный представитель поступающего в Учреждение, выразивший свое несогласие с проведением отбора (далее – Заявитель), оценкой умений (навыков) или с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (приложение №1).

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются.

2.2. Апелляционное заявление принимается по адресу: г. Томск, ул. Королева, 13.

2.3. Апелляционное заявление Заявитель подает секретарю комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.4. Письменной апелляционное заявление не рассматривается при отсутствии в нем:

- фамилии автора апелляции;
- сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии).
2.5. В апелляционном заявлении Заявитель должен подробно обосновать причины несогласия решения об отказе в приеме ребенка для занятий избранным видом спорта.
2.6. Если в апелляционном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, сообщено о недопустимости злоупотребления правами.
2.7. Законный представитель, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Апелляционное заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи.
3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.
3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается Заявитель, подавший апелляционное заявление. Апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие Заявителя.
3.5. Заявитель, претендующий на пересмотр решения об отказе в зачислении, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
3.6. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители законные представители которого подали апелляцию.
Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
3.8. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставить решения без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.
3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), который подписывается председателем и секретарем.
3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Заявителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
3.11. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

Приложение № 1
к регламенту работы апелляционной комиссии
МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта

Председателю Апелляционной комиссии
_____
(Ф.И.О.)
законного представителя_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта об отказе в зачислении моего ребенка

_____,
(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

в МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта на обучение по предпрофессиональной образовательной программе « _____»,
так как я считаю, что

1. _____
2. _____
3. _____

Дата Подпись

Приложение № 2
к регламенту работы апелляционной комиссии
МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта»

г. Томск

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№_____ от «_____»_____20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:
_____
_____

Председатель комиссии _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)