



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА
ГОРОДА ТОМСКА»



Королева ул., д. 13, Томск, 634055,
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: dyssh.zvs@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта



А.А.Акулов
20 20г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮСШ зимних
видов спорта



С.В.Понеделко
20 20г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

г. Томск 2020

Положение разработано в соответствии с пунктом 7.5 коллективного договора между работодателем и работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта» города Томска на 2020-2023 годы в целях материальной поддержки нуждающихся работников.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания социальной помощи работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта» города Томска (далее по тексту - «Положение» и «Учреждение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным законодательством РФ, Положением о системе оплаты труда работников МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, Коллективным договором и устанавливает порядок и условия выделения материальной помощи работникам Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и является приложением к коллективному договору.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

2. Порядок оказания материальной помощи.

- 2.1. Право на получение материальной помощи имеют работники, проработавшие в Учреждении более года и признанные нуждающимися в её получении.
- 2.2. Основанием для получения является личное заявление работника на имя директора, с ходатайством руководителя подразделения (при наличии), с приложением всех документов и справок, подтверждающих причину обращения.
- 2.3. Окончательное решение о выделении материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения.
- 2.4. Материальная может быть назначена из фонда экономии заработной платы или фонда средств от приносящей доход деятельности.
- 2.5. Суммы материальной помощи, оказываемой работодателями, не превышающие 4 тысячи рублей на одного работника за расчетный период, не облагаются взносами согласно статье 9 закона 212-ФЗ.
- 2.6. Материальная помощь не носит стимулирующий характер, а преследует цель создания материальных условий для решения возникших у работников проблем, соответственно,

материальная помощь не носит регулярный характер и не выплачивается всем без исключения работникам Учреждения.

3. Направление и размеры выдаваемой материальной помощи.

3.1. Единовременная помощь в связи с тяжёлым материальным положением.

Выделяется работникам в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей, в зависимости от материального положения и обстоятельств, предшествующих обращению за материальной помощью.

3.2. Единовременная помощь в случае стихийного бедствия, пожара, наводнения.

Выделяется работникам в размере до 10 тысяч рублей (при наличии справки МЧС, МВД).

3.3. Единовременная помощь в случае болезни работника или его несовершеннолетнего ребёнка и необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств.

Выделяется работникам в размере до 10 тысяч рублей (при наличии справки, счёта и чеков).

3.4. Единовременная помощь в связи с рождением ребёнка.

Выделяется работникам в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

3.5. Единовременная помощь в связи с бракосочетанием работника.

Выделяется работникам в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

3.6. Единовременная помощь к отпуску.

Выделяется работнику в размере до 6 тысяч рублей.

3.6. Единовременная помощь в связи со смертью работника.

Выделяется близким родственникам в размере 5 тысяч рублей.

3.7. Единовременная помощь в связи со смертью близких родственников работника.

Выделяется работникам в размере 3 тысячи рублей.

4. Порядок действия Положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении периода действия коллективного договора.

4.2. Положение имеет силу приложения к коллективному договору.

4.3. Изменения в Положение могут вноситься по инициативе работодателя и профкома Учреждения.

4.4. С текстом настоящего Положения все работники должны быть ознакомлены под роспись.