



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ  
ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»



Королева ул., д. 13, Томск, 634055, тел. (3822) 28-23-88,  
e-mail: [dyssh.zvs@yandex.ru](mailto:dyssh.zvs@yandex.ru), ОГРН/ОКПО 1027000882193/28825699,  
ИНН/КПП 7018048486/701701001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО СШ ЗВС  
Протокол № 4  
«15 мая 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДО СШ ЗВС

С.В. Понеделко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»**

Томск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия МАУ ДО СШ ЗВС (далее – Комиссия), создается приказом директора МАУ ДО СШ ЗВС (далее – Учреждение), для проведения индивидуального отбора лиц, для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы), программам спортивной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, программам спортивной подготовки определяется учредителем школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.3. С целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

1.4. Для проведения отбора на обучение по образовательным программам, Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 №731 «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.5. Для проведения отбора на обучение по программам спортивной подготовки Комиссия руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

1.6. Целью деятельности Комиссии является выявление у поступающих физических, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.7. Главными задачами Комиссии являются:

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

1.8. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии законных представителей поступающих; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям.

- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Структура и организации деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается на срок реализации программ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ.

2.3. Изменения в состав вносятся приказом директора Учреждения.

2.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является зам. директора Учреждения. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор поступающих.

3.2. Учреждение не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение).

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление показанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Решение принимается большинством голосов членов приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения законных представителей поступающего, самого поступающего.

### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <http://дюсшзвс.рф>.