



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ
ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

Королева ул., д. 13, Томск, 634055, тел. (3822) 28-23-88,
e-mail: dyssh.zvs@yandex.ru, ОГРН/ОКПО 1027000882193/28825699,
ИНН/КПП 7018048486/701701001



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО СШ ЗВС
Протокол № 2
«24» апреля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО СШ ЗВС


Приказ «26» апреля 2023г. № 14

С.В. Понеделко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска»

Томск, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) регламентирует прием граждан на обучение **по дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** (далее - образовательные программы) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее – Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Положение определяет:

- организацию приема;
- организацию проведения индивидуального отбора;
- подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора;
- порядок зачисления и дополнительный прием.

1.4. При приеме поступающих на обучение **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.7. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации **дополнительной общеразвивающей программы по зимним видам спорта на лыжах**

1.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации **дополнительной общеразвивающей программы по зимним видам спорта на лыжах** и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах**, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах**;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах**;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах**.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной

основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется, как правило, по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах** осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- а) наименование: **дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах**;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки с указанием группы здоровья;
- г) фотографии поступающего 3х4 – 3 шт.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
 - б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора граждан

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия
- 3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения *дополнительной общеразвивающей программы по зимним видам спорта на лыжах*. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.
- 3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждение, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан

- 4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием граждан

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по *дополнительной общеразвивающей программе по зимним видам спорта на лыжах* оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1
к положению о порядке приема на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Директору МАУ ДО СШ ЗВС
Сергею Владимировичу Понеделко
от _____

(ФИО родителя/законного представителя/ полностью)
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ место рождения: _____
учащегося: _____
(указать учебное заведение, класс, адрес учебного заведения)

проживающего (ей) по адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

на *дополнительную общеразвивающую программу по зимним видам спорта на лыжах*
СНИЛС ребенка: _____

Номер ПФДО: _____

Номер УИН-ГТО: _____
(необходима регистрация на сайте <https://www.gto.ru>)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____
Телефон сотовый _____

ФИО матери _____
Телефон сотовый _____

С Уставом МАУ ДО СШ ЗВС, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а) и согласен(-а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

/ _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению 1)
2. Согласие на обработку персональных данных для программы «Мой спорт» (приложение к заявлению 2) *
3. Копию свидетельства о рождении;
4. Фотографии 3*4 –3 шт.
5. Медицинскую справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у поступающего(шей) противопоказаний для занятий спортом с указанием группы здоровья.
6. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Дата) (Подпись) (ФИО)

Зачислен в группу _____ приказ № _____ от _____

Зам. директора по УР _____ (_____)

**Письменное согласие на обучающегося от родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,

Паспорт, серия _____, номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ 20__ года,

законный представитель _____
(указать степень родства)

обучающегося _____,
(ФИО обучающегося полностью, класс) (дата рождения)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (МАУ ДО СШ ЗВС)**, находящегося по адресу: **634055, г. Томск, ул. Королёва, д.13**

на обработку персональных данных, а именно:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес, место учебы, медицинский полис, телефон, данные о состоянии здоровья ребенка;
- адрес, сведения о составе семьи, телефон родителей (законных представителей).

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета обучающихся;
- соблюдения порядка и правил приема в учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- организации и проведения итоговой аттестации выпускников;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учета семей обучающихся и воспитанников по социальному статусу.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов (сот. телефон) _____

_____ (дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных для программы «Мой спорт»

Я, _____
(ФИО)

Дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»)

Являясь законным представителем _____

_____ (ФИО ребёнка)
Дата рождения _____ (далее – «Спортсмена»)

Даю согласие Оператору

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (МАУ ДО СШ ЗВС), в лице Понеделко Сергея Владимировича, (далее – «Оператор»)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул., д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ. / ком. II / 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных законного представителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.

следующих персональных данных Спортсмена:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
- 5.1. Дата прибытия в организацию.
- 5.2. Дата выбытия из организации.
6. Образовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
- 7.1. Дата прибытия в группу, включая тренера-преподавателя.
- 7.2. Дата выбытия из группы.
- 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. Номер контактного телефона.
10. E-mail.
11. СНИЛС.
12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).
13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
15. Адрес фактического проживания.
16. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
18. Приказ о зачислении.
19. Приказ об окончании/отчислении.
20. Аватар.
21. Сведения об антропометрических данных.
22. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: ампула, «левша»).
23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

Даю согласие

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ. / ком. П/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722) персональных данных законного представителя и Спортсмена согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи							
		1 упол-номо- ченное лицо	2 упол-номо- ченное лицо	3 упол-номо- ченное лицо	4 упол-номо- ченное лицо	5 упол-номо- ченное лицо	6 упол-номо- ченное лицо	7 упол-номо- ченное лицо	8 упол-номо- ченное лицо
В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)									
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Пол	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Организация	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Дата прибытия в организацию		+		+	+		+	
7.	Дата выбытия из организации		+		+	+		+	
8.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Дата прибытия в группу, включая тренера-преподавателя					+			
10.	Дата выбытия из группы					+			
11.	Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)		+		+			+	
12.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования					+			
13.	Номер контактного телефона	+		+		+			+
14.	E-mail	+		+		+			+
15.	СНИЛС	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+		+		+			+
17.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+		+		+			+
18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+		+		+			+
19.	Адрес фактического проживания	+		+		+			+
20.	Сведения о медицинском допуске					+			
21.	Сведения о страховании					+			
22.	Приказ о зачислении					+			
23.	Приказ об окончании/отчислении					+			
24.	Сведения об антропометрических данных					+			
25.	Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта					+			
26.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+		+		+			+
27.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+		+		+			+
В отношении законных представителей несовершеннолетних лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта									
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+			+
2.	Число, месяц, год рождения	+		+		+			+
3.	Пол	+		+		+			+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+			+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+			+
6.	Номер контактного телефона		+		+	+			
7.	E-mail					+			
8.	СНИЛС					+			
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)		+		+	+			
10.	Адрес фактического проживания		+		+	+			

следующим уполномоченным лицам:

- МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонализированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
- МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
- 3. ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, 634029, Томская область, г. Томск, ул. Герцена, дом 8. Реквизиты: ИНН 7017071789, ОГРН 1037000122697, КПП 701701001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонализированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.
- 4. ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, 634050, область Томская, город Томск, проспект Ленина, дом 111. Реквизиты: ИНН 7021022030, ОГРН 1037000082778, КПП 701701001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
- 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА, 634003, область Томская, город Томск, улица Белозёрская, дом 24. Реквизиты: ИНН 7017230598, ОГРН 1097017000068, КПП 701701001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонализированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.
- 6. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ», ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ ГОРОД КОРОЛЁВ УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ (ЮБИЛЕЙНЫЙ МКР) ДОМ 14 КВАРТИРА 65. Реквизиты: ИНН 5018197685, ОГРН 1195053001780, КПП 501801001;
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
- 7. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОСУДАРСТВО ДЕТЕЙ», ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР ЗВЁЗДНЫЙ ДЖОМ 19 СТРОЕНИЕ 1 ОФИС 1201. Реквизиты: ОГРН 1147746809704, ИНН 7718989746, КПП 771701001;
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
- 8. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001
- в целях:
- обеспечения персонализированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонализированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

- обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.
-
-
- Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.
- Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.
- Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ___ » _____ 20__ г.
(Дата)

/ _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

**Письменное согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,

Паспорт, серия _____, номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ 20__ года,

законный представитель _____

(ФИО обучающегося полностью)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (МАУ ДО СШ ЗВС)**, находящегося по адресу: **634055, г. Томск, ул. Королёва, д.13**

на обработку и передачу третьим лицам персональных данных, а именно:

- данные документа (Ф.И.О., серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, дата и место рождения, код подразделения), адрес регистрации и проживания, место работы, телефон.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Телефон _____

_____ (дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)