



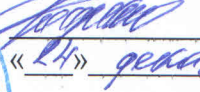
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА
ГОРОДА ТОМСКА»



Королева ул., д. 13, Томск, 634055, тел. (3822) 28-23-88,
e-mail: dyssh.zvs@gmail.com, ОГРН/ОКПО 1027000882193/28825699,
ИНН/КПП 7018048486/701701001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДЮСШ зимних видов
спорта




С.В.Понеделко
«24» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ
ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

Содержание:

1. Общие положения
2. Задачи и цели комиссии
3. Порядок формирования и полномочия комиссии
4. Порядок работы и взаимодействия комиссии
5. Заключительные положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее Положение) определяет порядок деятельности, задачи, цели и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа зимних видов спорта Города Томска» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях учреждения, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде, воспитанию и формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента от 09.06.2018 N9378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Указом Президента от 19.05.2008 N2915 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 13.05.2019);
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 У2273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов)
- Законом Томской области от 07.08.2009 №110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», (в ред. Законов Томской области от 04.09.2009 года № 165-ОЗ, от 08.02.2010 года № 14-ОЗ, от 09.08.2010 № 144-ОЗ, 08.11. 2011 года № 292-ОЗ, от 09.08.2015 № 107-ОЗ, 05.10.2015 года № 145-ОЗ, 29.12.2015 года № 213-ОЗ, 13.04. 2016 года № 27-ОЗ),
- иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции действующими в Российской Федерации, Томской области.

2. Задачи и цели комиссии.

2.1. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет средств снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Порядок формирования и полномочия комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является директор учреждения.

3.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора учреждения;
- работник кадрового или юридического отдела учреждения;
- представитель учредителя учреждения (по согласованию);
- представитель профсоюзной организации учреждения;
- члены общественных советов, образованных в учреждении.

3.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем комиссии.

3.6. По решению директора учреждения в состав комиссии включаются представители Наблюдательного совета.

3.7. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения директору учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора учреждения о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых учреждением.

4. Порядок работы и взаимодействия комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) учреждения.
- 4.16. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
 - с Департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Города Томска и Управлением по физической культуре и спорту Администрации Города Томска, по всем возникающим вопросам в реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
 - с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками учреждения, родителями (законными представителями), занимающимися, и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
 - с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательства регулирования в области противодействия коррупции.
- 5.2. Контроль за соблюдением должностными лицами учреждения требований настоящего Положения осуществляет один из членов комиссии, назначенный приказом директора

учреждения.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются приказом директора учреждения.

Всего прошито и пронумеровано

6 (шесть -) листов

